

大庆医学高等专科学校

考核公报

2018年第1号

1-2 月份工作考核

校属各单位：

现将 1-2 月份考核情况通报如下：

一、重点工作完成情况

1、举办了 2018 年寒假管理干部培训班，全校 71 名班组长以上管理干部参加了本次培训。

2.分层次布置了全员素质提升假期作业。按照个人三年发展规划和工作实际，以加强职工队伍建设为目标，分层次有针对性地每位职工布置了假期素质提升任务，开学后对完成情况进行了检查。

二、全校性工作

（一）教学工作

完成了临床教学医院上课前准备工作。组织进行新教师试讲、总结。

（二）学生工作

1、完成了学生创新创业典型视频的制作，按要求报送省教育厅。

2、报送汇总教室需要维修的项目，配合后勤进行教室维修。

3、对专升本和其他提前返校学生进行寝室安全的督促和管理。

（三）科研工作

组织完成油田公司科研项目验收工作。学校有3项科研项目和1项教研项目分别于1月17日和1月10日参加了油田公司技术发展部组织的项目答辩会议，均顺利通过验收。

（四）招生就业工作

寒假开展创新创业项目：第一期小儿推拿培训班。共7位同学在假期参加了此次培训，并顺利完成。

（五）继续教育工作

1、完成成人在校生的期末考试及成绩登录工作。

2、完成2018级成人新生的录取工作。

3、为油田公司信息中心举办1期软件技术开发培训班。

4、预计为天然气分公司举办1期现场急救技术培训班。

（六）系部工作

基础医学部：生理、解剖进行了专升本辅导。

临床医学系：积极参与完成天然气公司急救培训项目。三项油公司视频制作项目进一步完成试题库建设。

人文社科部：围绕课程改革方向（学科与专业融合）制定学科特色教学方案。

护理系：完成 514 名学生参加全国护考联考报名工作。

药学检验系：完成 15 级药学专业学生“专升本”的辅导工作。

康复医学系：完成了国家资源库《骨骼肌肉疾病物理治疗》课程的部分内容制作，与北京超星公司合作完成 15 个优质视频、音频的录制及部分课程 PPT。

思想政治理论课教学部：教师认真梳理思政课教学内容、搜集素材补充更新，突出新时代中国特色社会主义和十九大精神内容，丰富充实课程体系。

体育教学部：校速滑训练队在省第二届学生冬运会比赛中，取得高校女子 500 米速度滑冰第六名、第七名，女子 1000 米第六名、集体 2000 米追逐赛第四名的好成绩。校健美操队被大庆电视台邀请参加《2017 年大庆市体坛年度颁奖盛典》的录制。

过敏病医院：完成了大庆油田医疗保险中心关于医保续签的相关材料上报工作。顺利通过了区疾控中心艾滋病、结核病防治专项检查。

教学督导研究室：总结了督导教学秩序、系部和教研室主任听课情况、教研室主任“一帮一”定点指导工作成效。

（七）机关科室

学校办公室（党委办公室）：

1、按照黑龙江省教育厅发来的厅内各处室对我校章程的修改意见及建议，学校认真学习了这些意见和建议，完全采纳了这些意见和建议，对学校章程进行了进一步的完善，于1月18日再次上报黑龙江省教育厅，等待核准。

2、按照市政府关于召开市校合作发展座谈会有关要求，撰写了市校合作座谈会的学校领导发言材料。按照油田公司外事管理部要求，统计了学校正处级以上领导因公护照使用情况并上报油田公司。

3、按照油田公司党委《关于落实党风廉政建设党委主体责任和纪委监督责任的实施办法（试行）》和庆油纪办发〔2018〕1号文件要求，起草撰写了《中共大庆医学高等专科学校委员会履行党风廉政建设主体责任情况的报告》和学校主要领导的《关于履行党风廉政建设第一责任情况的报告》。

5、按照油田公司《关于开好2017年度党员领导干部民主生活会的通知》（庆油党组发〔2018〕2号）文件精神和要求，起草撰写了学校《党委班子对照检查材料》。按照省委组织部和油田公司组织部关于领导干部考核有关要求，起草撰写了学校《领导班子述职报告》。

党群工作部：

1、按照油田公司工会安排，为我校职工发放了慰问品。

2、校园外网发布信息 3 条，油田公司内网发布信息 3 条，中国高校网络之窗发布信息 3 条，官方微信平台发布信息 7 条。根据省高校工委宣传部要求，春节期间在我校官方微信平台推送《人民的领袖》《家国天下》等信息 6 条，并将师生反响形成文字向省高校工委宣传部报送。

人事处（党委组织部）：

1.完成 2017 年末调整干部的信息维护更新工作

学校分三个批次，共计在 ERP 系统、干部管理系统中，对 2017 年 12 月 12 日、18 日、29 日调整的 21 名干部的职务、职级、工作履历、家庭成员等信息进行更新与维护。

2.完成专业技术资格人员材料上报、完成 2018 年度卫生专业技术资格（中级）考试申报工作。

财务资产处：

1、更新中油财务软件系统，录入 2018 年年初余额，处理正常值付款业务。

2、根据油田公司资产处的指示，整理上报学校预完资设备明细表，配合中庆会计师事务所到各单位现场检查资产状况。

安全保卫科：

1、按照省教育厅、油田公司的文件要求，对校内消防设施、学生宿舍进行全面检查；加强春节、元宵节火灾隐患排查，防止

孔明灯等明火在校园内复燃。寒假、春节值班值宿及夜间巡逻防范工作安排周密，保卫人员每天双人值班，假期校园平安稳定。除夕夜，按照省教育厅的要求，宋校长带领有关人员在校内所有在岗值班人员进行慰问。

2、制定了2018年度学校安全、保卫重点工作及《2018年安全环保、社会治安综合治理责任书》。完善各处室、各岗位安全环保岗位职责。

3、结合油田公司综治办打击盗抢百日会战的专项工作，组织科室人员在假期对学校各重点部位进行检查并报送相关材料。

稳定离退休管理中心：

1、办理离退休、有偿人员及家属，近200人春节慰问金进卡和发放工作。

2、在农历小年之际，在陈书记、刘校长、宋校长带领下，看望了部分学校老领导和有偿解除劳动合同困难残疾人员，送去温暖、关心和新春祝福。

现代教育信息中心：制作学生创业就业典型视频。安排专人值班，保障学校网络、应用系统、网站正常、安全运行。

图书馆：无

（八）后勤服务公司

1、保障了校各处室的公务用车的车辆保障。累计台班300个，累计行驶3万公里，假期去哈市办事共8个台班，行程共计3万公里。

2、编写上传划转地方固定资产投资规划；编写零星维修计划；落实学校雅贤阁等屋面防水工程前期手续；完善了体育馆屋面防水工程其它费用结算。

三、考核奖惩情况

无

四、重点工作安排

1. 做好二届一次教职工代表大会筹备和召开工作。
- 2、做好学校党风廉政建设、稳定和安全工作会议召开工作。
- 3、按要求进行分离移交准备工作。